Государственное учреждение Тульской области
«Головеньковский детский дом-интернат для умственно отсталых слепых детей»

ПРИКАЗ

«29» марта 2016г. **№ 5-осн**

Об утверждении Антикоррупционной политики государственного учреждения Тульской области «Головеньковский детский дом – интернат для умственно отсталых слепых детей»

В целях реализации ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в ГУТО «Головеньковский детский дом – интернат для умственно отсталых слепых детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику государственного учреждения Тульской области «Головеньковский детский дом – интернат для умственно отсталых слепых детей» (Приложение № 1).
2. Заместителю директора Нечаеву П.Ю. организовать размещение информации на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» приказ об утверждении Антикоррупционной политики и план мероприятий по противодействию коррупции.
3. Инспектору по кадрам Аркатовой Т.В. ознакомить под роспись работников учреждения с Антикоррупционной политикой
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Н.И. Михеев**

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу № 5-осн от 29.03.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУТО
«Головеньковский детский
дом–интернат для умственно
отсталых слепых детей»
_____ /Н.И. Михеев/

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
государственного учреждения Тульской области «Головеньковский детский дом – интернат для умственно отсталых слепых детей»

Антикоррупционная политика государственного учреждения Тульской области «Головеньковский детский дом – интернат для умственно отсталых слепых детей» (далее – антикоррупционная политика учреждения разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273- ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1. Цели и задачи

1.1 Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:
- предупреждение коррупции в учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.

1.2 Основные задачи антикоррупционной политики учреждения:
- формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей антикоррупционной политики;
- минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления.

2. Используемые понятия и определения

2.1 **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих основных принципах;

3.1 *Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам права.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции, законодательству Тульской области по противодействию коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2 *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.3 *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4 *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

3.5 *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6 *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию внутри организационной антикоррупционной политики.

3.7 *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1 Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются директор учреждения и работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1 Ответственными за реализацию антикоррупционной политики учреждения являются следующие должностные лица в пределах их полномочий:

- директор учреждения;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- врач учреждения;
- специалист по кадрам;
- юрисконсульт.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих основных принципах;

3.1 *Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам права.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции, законодательству Тульской области по противодействию коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2 *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.3 *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4 *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

3.5 *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6 *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию внутри организационной антикоррупционной политики.

3.7 *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются директор учреждения и работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1 Ответственными за реализацию антикоррупционной политики учреждения являются следующие должностные лица в пределах их полномочий:

- директор учреждения;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- врач учреждения;
- специалист по кадрам;
- юрисконсульт.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении.

5.2 Директор учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении в соответствии с антикоррупционной политикой учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой учреждения, и предоставляет их на утверждение директору учреждения.

6. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

6.1 Директор учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщать директору учреждения или руководителю структурного подразделения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в учреждение, могут включаться обязанности работника, установленные данным локальным нормативным актом - «Об утверждении Антикоррупционной политики учреждения».

Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

7. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий.

В целях предупреждения и противодействия коррупции учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение обязанностей работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции в трудовые договора работников и в их должностные инструкции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к антикоррупционной политике учреждения утверждается план мероприятий по противодействию коррупции.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики учреждения.

8.1 Организация и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

8.2 Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой учреждения.

8.3 Руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики учреждения.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

9.1 При изменении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики учреждения, она может быть пересмотрена и в нее могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2 Работа по актуализации антикоррупционной политики учреждения осуществляется по поручению директора учреждения ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействию коррупции в учреждении и (или) назначенными директором другими должностными лицами.